

מחקרי הנגב, ים המלח והערבה

הנחיות למחברים

מחקרי הנגב, ים המלח והערבה (Negev, Dead Sea and Arava Studies) הוא כתב-עת (אזורי) רגיונלי, המתמקד בחידושים מדעיים הקשורים לאזורי הנגב, ים המלח והערבה. כתב-העת יוצא לאור כרבעון. הגיליונות יוצאים לאור בחודשים מרץ, יוני, ספטמבר ודצמבר. כתב-העת מקבל לפרסום מסמכים מקצועיים בכל תחומי הדעת הקשורים לאזורים אלה כולל אדריכלות, אנרגיה מתחדשת, אנתרופולוגיה, אקולוגיה, ארכיאולוגיה, ביוטכנולוגיה, ביולוגיה, גאוגרפיה, גאולוגיה, הידרולוגיה, היסטוריה, חינוך סביבתי, חקלאות, כלכלה, מדיניות סביבתית, מדעי הים, מדעי הסביבה, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, רפואה, תיירות ועוד. במיוחד יתקבלו בברכה מאמרים העוסקים במחקרים בין-תחומיים. להלן ההנחיות להגשת המאמרים לכתב-העת:

1. הגשת המאמר

את המאמר יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת journal@adssc.org. בשורת הנושא יש לציין במפורש: "עבור כתב-העת".

2. שפת הכתיבה

כתב העת **מחקרי הנגב, ים המלח והערבה** הוא דו-לשוני. מתפרסמים בו מאמרים בעברית או באנגלית. למסמכים בעברית יש להוסיף כותרת, פרטי מחברים ותקציר באנגלית. לאורך הטקסט של מאמרים בעברית יש לכתוב שמות באותיות עבריות כפי שהם נשמעים ולאחר מכן, את השמות באנגלית, בתוך סוגריים. את סימני הסוגריים עצמם יש לכתוב בעברית. דוגמאות:
– הול ועמיתיו (Hall et al., 2004) הראו את חשיבות העסקים הקטנים בניו זילנד.
– ג'קסון ומרפי (Jackson and Murphy, 2006), חקרו את מודל המקבצים באוסטרליה לאורך נהר המורי (Murray).

3. סוגי המאמרים

עיקר המאמרים המתפרסמים בכתב-העת כוללים **מאמרי מחקר** (research articles) ו**מאמרי סקירה** (review articles). נוסף לכך ניתן להגיש **דוחות מקוצרים** (short communications), **מכתבים למערכת** (letters to the editor) ו**נקודת מבט** (perspectives).

4. היקף המאמר

מאמר מחקר, **מאמר סקירה** ו**דוח מקוצר** – עד כ-10,000 מילים, 15,000 מילים ו-3,000 מילים, בהתאמה (לא כולל רשימת מקורות). היקף של **מכתב למערכת** ו**נקודת מבט** – עד כ-700 מילים ו-1,500 מילים, בהתאמה.

5. תצורת המסמך

5.1. המסמך יוגש בפורמט doc או docx בלבד. המסמך יוגש כשהוא כתוב בגופן Roman Times New בגודל 12, ברווח של 1.5 שורה ומיושר לימין. יש למספר את העמודים ואת השורות.

5.2. העמוד הראשון יכול את שם המאמר; שמות המחברים (שם פרטי ושם משפחה); שם המוסד שאליה משתייך המחבר; שם המאמר המקוצר (עד 55 תווים כולל רווחים); ופרטי תקשורת של איש הקשר, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת דואר אלקטרוני. העמוד הראשון לא יועבר לשופטים, כדי שזהות המחברים תישאר חסויה.

5.3. בעמוד השני תופיע פעם נוספת כותרת המאמר ולאחריה יתחיל גוף המסמך, שיועבר לשופטים.

5.4. תצורה מומלצת ל**מאמר מחקר**: תקציר (עד כ-300 מילים, ללא ראשי תיבות, קיצורים, סמלים והפניות), מילות מפתח (עד 6), הקדמה (הכוללת סקירת ספרות, מטרות והשערות), שיטות וחומרים, תוצאות, דיון, תודות ורשימת מקורות. **מאמר סקירה** יכול תקציר, מילות מפתח, פרקים נוספים על פי הצורך ורשימת מקורות. תצורת **דוח מקוצר** היא גמישה יחסית ותיקבע על ידי המחברים. רשימת המקורות תכלול עד כ-35 מקורות למאמר מחקר, עד כ-50 מקורות למאמר סקירה, ועד כ-20 מקורות לדוח מקוצר. **מכתב למערכת** יהיה כתוב בפסקה אחת. תצורת **נקודת מבט** תיקבע על ידי המחברים, ובדרך כלל תכלול 3–5 פסקאות.

5.5. יש לכתוב את כותרות הפרקים באותיות מודגשות. כותרות משנה (של תת-הפרקים) ייכתבו באותיות נטויות. הפרקים (כולל ההקדמה) ימוספרו (1, 2, 3 וכו') על-פי סדר רץ. תת-הפרקים ימוספרו כדלקמן: 1.1, 1.2, 1.3 וכו', 2.1, 2.2, 2.3 וכו'.

6. טבלאות, תרשימים ותמונות

טבלאות, תרשימים ותמונות, יוגשו במסגרת מאמר מחקר, מאמר סקירה, או דוח מקוצר בלבד. טבלאות, תרשימים ותמונות יוגשו כל אחד בקובץ נפרד וימוספרו על פי סדר ההופעה. בקובץ נוסף יוצגו כל הכותרות לטבלאות, לתרשימים ולתמונות. טבלאות ותרשימים יוגשו בפורמט doc או docx. תמונות יש להגיש בפורמט jpeg בצפיפות של 300 dpi.

7. טקסונומיה

למסמכים בעברית יש להשתמש בשם הטקסון בעברית. באזכור ראשון של הטקסון, יצוין השם הלטיני בסוגריים.

8. מקורות

8.1. הפניות בגוף המאמר יוצגו באמצעות שם המחבר ושנת הפרסום, לדוגמה: (ראובני, 2005) למקור בעברית או (Reuveni, 2005) למקור באנגלית. הפניה למקור שנכתב על ידי שני מחברים תיעשה באופן זה: (ראובני ושמעוני, 2006) או (Reuveni and Shimoni, 2006), בהתאמה. הפניה למסמך שנכתב על ידי שלושה מחברים או יותר (ראובני וחוב', 2007) או (Reuveni et al., 2007), בהתאמה.

8.2. ברשימת המקורות יצוינו פרטי כל מקור לפי סוג המקור כמפורט להלן.

8.2.1. מאמרים שפורסמו בכתבי-עת: שם משפחה, אות ראשונה של שם פרטי, שנת פרסום, שם המאמר, שם כתב העת, הכרך והעמודים. אם קיים, יש לציין קוד doi. דוגמאות:
זרחין, ע', רופא, י', 2012. איכותם של שטחים ציבוריים פתוחים – השוואה בין שכונות עירוניות בנגב ובמישור החוף. אקולוגיה וסביבה 3, 144-153.

Meyerson, F.A.B., 1998. Population, development and global warming: Averting the tragedy of the climate commons. *Population and Environment* 19, 443–463. doi: [10.1023/A:1024622220962](https://doi.org/10.1023/A:1024622220962)

8.2.2. ספר או מונוגרפיה: שם משפחה, אות ראשונה של שם פרטי, שנת פרסום, שם הספר/מונוגרפיה, שם ההוצאה לאור ומקום ההוצאה לאור. דוגמאות:
שמידע, א', פולק, ג', 2007. הספר האדום, צמחים בסכנת הכחדה בישראל, כרך א'. הוצאת רשות הטבע והגנים. ירושלים.

UN., 2011. Seven billion and growing: the role of population policy in achieving sustainability. Department of Economic and Social Affairs, Population Division, technical paper no 2011/3.

8.2.3. תקציר או מאמר בקובץ תקצירים/מאמרים: שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי, שנת פרסום, שם התקציר/מאמר, שם המסגרת תחתיה פורסם התקציר/מאמר, ומקום. לדוגמה:
יעקבי, ב', 2011. אמצעי שימור קרקע, גזירה שאין הציבור יכול לעמוד בה? בתוך: חוברת תקצירי יום העיון בנושא: דלדול קרקע וגאו-אינפורמטיקה – מבט מלמעלה על קרקע בתנועה ותנועה בקרקע. אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, באר-שבע.

Bindi, M., Howden, S.M., 2008. Food crops under global warming and changing water availability. In: International Meeting of the Water Tribune of Expozaragoza. Zaragoza.

8.2.4. פרק שפורסם בספר ערוך: שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי, שנת פרסום, שם הפרק, שם העורך או העורכים, שם הספר, בית ההוצאה לאור, מקום ההוצאה לאור, ומספרי העמודים. דוגמה:
Kandji, S.T., Verchot, L.V., Boye, A., van Noordwijk, M., Tomich, T.P., Ong, C., Palm, C., 2006. Opportunities for linking climate change adaptation and mitigation through agroforestry systems. In: Garrity, D., Okono, A., Grayson, M., Parrott, S., (eds.) *World agroforestry into the future*. World Agroforestry Center, Nairobi. p. 113-122.

8.2.5. אתרי אינטרנט: יש לציין את הקישור (URL, link) לאחר ציון שאר הפרטים הרלוונטיים.

9. שיפוט המאמרים

כל סוגי המאמרים יעברו שיפוט על ידי עמיתים (peer-review). השיפוט יהיה אנונימי. בהגשה יש לציין שמות ופרטי תקשורת מלאים של ארבעה שופטים פוטנציאליים.

10. המלצה

להכנת מסמך להגשה מומלץ להיעזר במסמכים לדוגמה שפורסמו בכתב-העת.