

## דרושה: ראש מטה ומנהלת משאבי אנוש

עמותת מו"פ מדבר וים המלח עוסקת במחקר מדעי יישומי בנושאים הרלוונטיים לאזור ומחזקת ותורמת לקהילה ולכלכלה האזורית באזורים בהם פועלת.

אנו מחפשים אותך: שאוהב/ת אנשים, שמחפש/ת עבודה משמעותית מאתגרת וחשובה, שמחפש/ת בית לצמוח בו ולגדול, מישהו/י עם ראש גדול, יצירתיות, חרוצה, אחראי/ת, בעל/ת יכולת עבודה בצוות, שידע/ת לראות למרחקים, שחקנית/ית נשמה, מי שרוצה להצטרף למשפחה שלנו – מו"פ מדבר וים המלח.

### תיאור התפקיד:

ראש מטה:

- סיוע למנכ"לית בליווי ובקידום נושאים לצורך הפעלת המטה ויידיוי ביצוע, מימוש וגמר טיפול, בהתאם לנהלי העבודה ולמדיניות המטה.
- פיקוח ובקרה על תהליכים פנים ארגוניים
- טיפול בפניות גורמים פנים ארגוניים
- ניהול, הכנה ותיעוד פרוטוקולים של ישיבות
- ניהול עבודת המטה והקשר בין השלוחות למטה
- ארגון סיורים, ביקורים ואירועים מטעם הארגון

משאבי אנוש:

- ניהול ופיתוח מערך ההון האנושי בעמותה
- ניהול תהליכי איתור, מינון וגיוס לעובדים
- ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים בעמותה
- אחריות על פעילויות רווחה ודאגה לפרט
- פיתוח ובניית תרבות ארגונית וצוותי עבודה
- ניהול מערך הכשרת עובדים בעמותה
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של העובדים
- ליווי ויעוץ למנהלים וניהול פעילויות הדרכה.
- הסכמי שכר – עדכונים, הארכת תוקף ושינויים בכפוף לסמנכ"ל כספים

### תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג - יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש/יעוץ ארגוני/פיתוח ארגוני/הנדסת תעשייה וניהול/מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מינון וקליטה, ניהול מערך הדרכה
- ניסיון ניהולי של לפחות 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### יכולות ותכונות נדרשות:

- כישורי ניהול מוכחים ויכולת הובלה ארגונית
- תקשורת בין אישית ויחסי אנוש טובים.
- יכולת התנסחות, ביטוי וכתובה ברמה גבוהה
- כושר פיקוח, הדרכה והנחייה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות
- יכולת עבודה בצוות

### ניסיון ומיומנויות המקנים יתרון

- תואר שני ומעלה ממוסד להשכלה גבוהה ממוסד במוכר על ידי המל"ג
- ניסיון או היכרות עם עולם האקדמיה המדעי יישומי.
- ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות
- שליטה בשפה האנגלית בכתובה ובקריאה
- מגורים באזור ים המלח או הערבה

### דרישות נוספות

- רישיון נהיגה בתוקף
- מוכנות לעבודה המתרחשת לעיתים בשעות לא שגרתיות

כפיפות: מנכ"לית העמותה

היקף משרה: מלאה

אופן הגשת מועמדות למשרה: קורות חיים בצרוף תעודות השכלה, שמות ממליצים וכל מסמך אחר רלוונטי לתפקיד. ניתן לשלוח לדוא"ל [sec@adssc.org](mailto:sec@adssc.org) עד לתאריך: 18.10.21 בציון שם משרה "מנהל/ת משאבי אנוש וראש מטה".

- ייענו פניות מתאימות בלבד, זאת על-פי צרכי העמותה ושיקול דעתה.
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
- העמותה תשקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ולפיכך המועמד/ת רשאי/ת, אך לא חייב/ת, לציין זאת בקורות החיים.